



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Comandante-Jefe del Cuerpo de Bomberos del Cantón Palanda.	Representar legal, judicial y extrajudicial a la institución; gestionar administrativa, financiera, operativa y técnicamente al CB-CP en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Indicadores de gestión institucional	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Nivel Técnico Operativo	Atención de los requerimientos de la ciudadanía del cantón Palanda en áreas de control de incendios, rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos, auxilios generales dentro de su área de acción; y, en otras áreas del país, en caso de requerirlo, además de realizar las inspecciones técnicas.	Emergencias atendidas (control de incendios, rescate y salvamento y manejo de materiales peligrosos, auxilios generales)	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
4	Dirección Prevención (B2)	Incrementar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades en prevención y protección a la comunidad de los riesgos de incendio a fin de salvar vidas y minimizar las pérdidas materiales, del conglomerado social.	Actividades de prevención y protección a la comunidad	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
6	Dirección Instrucción (B3)	Mantener las actividades de Formación, actualización y capacitación de Bomberos, a fin de mantener un personal bomberil altamente profesional y técnicos en el desempeño de sus funciones; así como brindar capacitación técnica a la ciudadanía.	Actividades de formación, actualización y capacitación.	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Gestión Contable	Verifica y controla que ingreso de todo documento previo al desembolso cumpla los requisitos y respaldos que determina la Ley de Régimen Tributario. Presentar informes financieros, balances y comprobantes de Pago.	Manejo y control contable	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA. El Cuerpo de Bomberos del cantón Palanda no reporta al GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			TALENTO HUMANO (E)	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Mgs. Lady García Jiménez.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:alegarcia@bomberosdepalanda.gob.ec">alegarcia@bomberosdepalanda.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			73041227	